

Marca da bollo  
€ 16,00  
salvo esenzione  
di legge

**N.B. si prega di controllare attentamente, prima dell'invio della domanda, che il documento stampato visualizzi il contenuto completo di ciascun campo**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E PER L'ATTIVITÀ SOCIALE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E RICREATIVO – ANNO 2025**

Al Comune di Pordenone  
Corso Vittorio Emanuele II, 64  
33170 PORDENONE

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a  il  C. F.

in qualità di legale rappresentante di:

denominazione

con sede in  via/piazza  n.

legalmente costituita in data

anno di approvazione Statuto (NB data ultima modifica)

mail  PEC

telefono  cell.

C. F.  p. Iva.

referente per l'istruttoria  tel.

**CHIEDE**

un contributo nella misura massima consentita dalla legge per:  
(barrare una sola casella)

Iniziativa

oppure

Attività sociale

Ai fini della valutazione della presente domanda, il/la sottoscritto/a, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali ivi previste dagli artt. 75, 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

(barrare se del caso, compilando con le informazioni richieste)

- che la presente istanza è esente da imposta di bollo in quanto (NB specificare i riferimenti normativi e eventuale iscrizione a albi/registri con specifica del numero di iscrizione) .

## DA COMPILARE PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE

Denominazione dell'iniziativa	
Descrizione sintetica dell'iniziativa	
Periodo di realizzazione	
Luogo di realizzazione	

Descrizione dell'iniziativa:

1	<p>Numero edizioni pregresse dell'iniziativa:</p> <p><input type="checkbox"/> da 1° a 5° edizione      <input type="checkbox"/> da 6° a 10° edizione      <input type="checkbox"/> 11° edizione e oltre</p>
2	<p>Descrizione dell'iniziativa, con particolare riferimento all'innovatività e all'originalità</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
3	<p>Descrizione dell'iniziativa con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto – livello di attività promozionale (indicare dettagliatamente i supporti programmati e loro distribuzione: locandine, cartoline e simili; promozione web/social; pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web ecc.):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>

4	<p>Capacità di coinvolgimento dell'iniziativa:</p> <p><input type="checkbox"/> fino a 150 partecipanti   <input type="checkbox"/> da 150 a 500 partecipanti   <input type="checkbox"/> da 500 a 1000 partecipanti</p> <p><input type="checkbox"/> oltre 1000 partecipanti</p> <p>Indicare i risultati attesi in termine di numero di fruitori/destinatari, loro provenienza e tipologia, capienza dei luoghi sede dell'iniziativa:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
5	<p>Valore educativo dell'iniziativa, con particolare riferimento al mondo giovanile (specificando eventuale coinvolgimento scuole, università, altri enti di formazione):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 120px; width: 100%;"></div>
6	<p>L'iniziativa ha rilevanza:</p> <p><input type="checkbox"/> locale/regionale   <input type="checkbox"/> nazionale   <input type="checkbox"/> internazionale</p> <p>Descrizione dell'eventuale rilevanza nazionale/internazionale, con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
7	<p>Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti terzi operanti (escluso il capofila):</p> <p><input type="checkbox"/> fino a 2 soggetti aggregati   <input type="checkbox"/> da 3 a 5 soggetti aggregati   <input type="checkbox"/> oltre 5 soggetti aggregati</p> <p><b>Elencare i soggetti partner e descrivere il ruolo di ciascuno nell'ambito dell'iniziativa:</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>

8	<p>Attività finanziate nel triennio 2022-2024 con contributo comunale (indicando la tipologia delle attività/iniziativae finanziate negli ultimi 3 anni):</p> <p><input type="checkbox"/> nessun finanziamento      <input type="checkbox"/> 1 finanziamento      <input type="checkbox"/> più di 1 finanziamento</p> <p>Indicare le attività finanziate e l'anno di concessione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
---	--

**DA COMPILARE PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ SOCIALE**

Descrizione dell'attività:

1	<p>Anni di attività sociale:</p> <p><input type="checkbox"/> fino a 3 anni di attività      <input type="checkbox"/> da 4 a 10 anni      <input type="checkbox"/> 11 anni e oltre</p>
2	<p>Descrizione dell'attività sociale, con particolare riferimento all'innovatività e all'originalità:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
3	<p>Capacità di coinvolgimento nell'attività sociale:</p> <p><input type="checkbox"/> fino a 100 partecipanti      <input type="checkbox"/> fino a 500 partecipanti      <input type="checkbox"/> oltre 500 partecipanti</p> <p>Indicare i risultati attesi in termine di numero di fruitori/destinatari, loro provenienza e tipologia, capienza dei luoghi sede dell'attività:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

4	<p>Valore educativo dell'attività sociale, con particolare riferimento al modo giovanile (coinvolgimento scuole, università, altri enti di formazione):</p> <div data-bbox="172 219 1417 611" style="border: 1px solid black; height: 175px;"></div>
5	<p>L'attività sociale ha rilevanza:</p> <p><input type="checkbox"/> locale/regionale                      <input type="checkbox"/> nazionale                      <input type="checkbox"/> internazionale</p> <p>Descrizione dell'eventuale rilevanza nazionale/ internazionale, con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti:</p> <div data-bbox="172 896 1417 1283" style="border: 1px solid black; height: 173px;"></div>
6	<p>Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti terzi operanti (escluso il capofila):</p> <p><input type="checkbox"/> fino a 2 soggetti aggregati   <input type="checkbox"/> da 3 a 5 soggetti aggregati   <input type="checkbox"/> oltre 5 soggetti aggregati</p> <p><b>Elencare i principali partner e descrivere il loro ruolo nell'ambito dell'attività sociale:</b></p> <div data-bbox="172 1485 1417 1995" style="border: 1px solid black; height: 228px;"></div>

7	Attività finanziate nel triennio 2022-2024 con contributo comunale (indicare le tipologia delle attività/iniziativae finanziate nel triennio):
	<input type="checkbox"/> nessun finanziamento <input type="checkbox"/> 1 finanziamento <input type="checkbox"/> più di 1 finanziamento
	Indicare le attività finanziate e l'anno di concessione:
	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>

### ALLEGA

#### i seguenti documenti in carta semplice:

- Copia Atto Costitutivo e Statuto (*qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Pordenone*). Il soggetto richiedente deve essere costituito da almeno un anno;
- Copia dell'ultimo Conto Consuntivo dell'attività, regolarmente approvato dagli organi statutari;
- Composizione degli organi sociali;
- Copia di documento d'identità in corso di validità (NB obbligatorio se documenti non sottoscritti con firma digitale);

### ALLEGA inoltre

#### solo in caso di domanda per singola iniziativa:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa;
- Piano finanziario dell'iniziativa redatto secondo il facsimile Allegato A;
- Bilancio di Previsione 2025 dell'attività, qualora già approvato dagli organi statutari (*evidenziare a parte nelle entrate il contributo comunale richiesto*);

#### ***ovvero, solo in caso di domanda per attività sociale,***

- Relazione descrittiva dell'attività sociale dell'anno 2025.
- Bilancio di Previsione 2025 dell'attività regolarmente approvato dagli organi statutari, unitamente al verbale di approvazione (*evidenziare a parte nelle entrate il contributo comunale richiesto*).

Dichiara di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali e di esprimere libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679;

Lì,   
(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

**In caso di documento firmato non digitalmente ma con firma autografa allegare copia fotostatica documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del Trattamento: Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 – Pordenone, Tel 0434392200, email [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it), PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it);

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Sistema Susio S.r.l, sede legale in via Pontida 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), mail [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it), pec [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it), tel. 02 92345836.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

### **Avvertenze importanti**

**Si ricorda che, per tutti i dati dichiarati nella domanda, deve essere conservata idonea documentazione, da esibire – su richiesta – in caso di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.**

**Il citato articolo prevede che “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47”.**

**ALLEGATO A**

da compilare unicamente in caso di domanda per singola iniziativa:

**Piano finanziario dell'iniziativa**

ENTRATE		SPESE	
Altri contributi enti pubblici diversi da quello comunale	€	Compensi per attività artistiche, scientifiche, culturali	€
Sponsor e contributi privati	€	Segreteria organizzativa e assistenza	€
Biglietti/abbonamenti	€	Affitto e noleggio strutture e attrezzature, allestimento e disallestimento spazi	€
Quote di partecipazione /associative	€	Promozione (ideazione e produzione di veicoli informativi, distribuzione, media, ufficio stampa etc.)	€
Fondi propri	€	Altri servizi (SIAE, assistenza sanitaria, sorveglianza, trasporti, assicurazioni etc.)	€
Altro (specificare)	€	Acquisto di strumenti e attrezzature	€
	€	Ospitalità artisti, relatori, staff tecnico	€
	€	Altro (specificare)	€
	€		€
	€	Spese non ammissibili ex art. 10 del Regolamento (specificare)	€
	€		€
<b>Totale entrate</b>	€	<b>Totale spese</b>	€

<b>Disavanzo previsto</b>	€	<input type="text"/>
---------------------------	---	----------------------

Lì,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)